



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science & Technology University
নোয়াখালী-৩৮১৪।

Phone : 02334496564
Fax : 02334496504
E-mail : dpdnstu@yahoo.com
Website : www.nstu.edu.bd

“শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ”



পরিচালক

পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর

স্মারক: নোবিপ্রবি/পউ/সিটিজেন চার্টার/ ৪৪৬৬(০১)

১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

বরাবর

পরিচালক

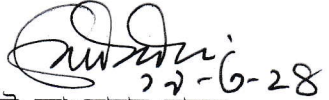
আইকিউএসি ও আহ্বায়ক সিটিজেন চার্টার কমিটি

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয়: পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর কর্তৃক সিটিজেন চার্টার তৈরী করে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র: স্মারক: নোবিপ্রবি/সিটিজেন চার্টার/নোটিশ/২০২৩-২৪/-১২, তারিখ: ১১ মার্চ ২০২৪

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নোবিপ্রবি'র পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তরে Update সিটিজেন চার্টার এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো (কপি সংযুক্ত)।


১৯-৬-২৪

প্রকৌ: মোঃ জামাল হোসেন

প্রধান প্রকৌশলী

ও

পরিচালক (অ: দা:)

পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস

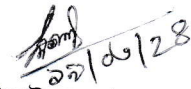
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

১৯ ফেব্রুয়ারি ২০২৪

স্মারক: নোবিপ্রবি/পউ/সিটিজেন চার্টার/ ৪৪৬৬(০১)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ২। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব (ভারপ্রাপ্ত), নোবিপ্রবি।
- ৩। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
- ৪। জনাব মহিউদ্দিন, সেকশন অফিসার, কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী ও ফোকাল পয়েন্ট সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি।
- ৫। নথি।
- ৬। মহানথি।


১৯/০২/২৪

নিতাই চন্দ্র রায়


উপ-পরিচালক

পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়।

সিটিজেন'স চার্টার
Citizen's Charter
পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর

ক্রমিক নং	প্রদেয় সেবা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কার্য সম্পাদনকারীর নাম ও পদবী	কার্য সম্পাদনের সময়সীমা
১।	বৈদ্যুতিক	১। প্রকৌশলী মোহাম্মদ শরীফ হোসেন, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) ২। জনাব মোঃ মজিবুর রহমান, নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	সার্বক্ষনিক
	ক) টেলিফোন লাইন সংযোজন, এসি মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	জনাব নাহিদ হাসান ইবনে আলী, সহকারী প্রকৌশলী (ইলেকট্রিক এন্ড ইলেকট্রনিক্স)	
	খ) সাব-স্টেশন, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ। গ) অনুষ্ঠান ব্যবস্থাপনা। ঘ) বৈদ্যুতিক মাসিক বিল প্রণয়ন ও বিতরণ।	জনাব মোঃ আবু নাহের, সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) জনাব নুরউল্লাহ আল রেজা, সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)	
	ঙ) জেনারেটর। চ) লিফট।	জনাব গোলাম রসুল, সহকারী প্রকৌশলী (মেকানিক্যাল)	
২।	প্লাম্বিং ও সেনিটারী		সার্বক্ষনিক
	ক) ছাত্র/ছাত্রী হলে খাবার পানি সরবরাহ খ) গ্যাস লাইন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	জনাব সৈয়দ আহম্মদ, নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল-২) জনাব শান্ত মজুমদার, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)	
৩।	কার্পেট্রি		সার্বক্ষনিক
	আসবাবপত্র মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	জনাব মোঃ মাদ্দন উদ্দিন, নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল-৩) জনাব আহম্মেদ বিন আলম, সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল-১)	
৪।	ম্যাশিনারী		সার্বক্ষনিক
	বিভিন্ন ভবন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	জনাব মোঃ মাদ্দন উদ্দিন, নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল-৩) জনাব মোঃ নয়ন আহম্মেদ, উপ-সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল-২)	
৫।	স্থাপত্য		সার্বক্ষনিক
	স্থাপত্য নকশা প্রণয়ন ও স্থাপত্য নকশার তদারকীকরণ।	জনাব প্রকৌশলী ফিরোজ আহমেদ পাটোয়ারী, নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল-১) জনাব মোস্তফা বিল্লাহ, সহকারী প্রকৌশলী (স্থাপত্য)	
৬।	বিভিন্ন কাজের দরপত্র বিজ্ঞপ্তি ও ডকুমেন্ট প্রস্তুত করণ (ম্যানুয়েল ও e GP)	জনাব প্রকৌশলী ফিরোজ আহমেদ পাটোয়ারী, নির্বাহী প্রকৌশলী (সিভিল-১)	সার্বক্ষনিক
৭।	প্রধান প্রকৌশলী ও পরিচালক, প:উ:ও: এর ব্যক্তিগত শাখা		সার্বক্ষনিক
	ক) ঠিকাদারের সমাপ্ত কাজ এর সনদ প্রদান	জনাব মোঃ মাকছুদুর রহমান, সেকশন অফিসার	
	খ) দরপত্র জামানত, কার্য সম্পাদন জামানত, নিরাপত্তা জামানত ফেরৎ প্রদান।	জনাব মোঃ আবু তাহের, সেকশন অফিসার জনাব সালেহ উদ্দিন, কম্পিউটার অপারেটর	
	গ) হল ক্যান্টিন এর মালিকদের মাসিক গ্যাস বিল ও বিতরণ।	জনাব আবদুল্লাহ আল মাহমুদ, নিম্নমান কাম কম্পিউটার অপারেটর	


১৯/০৬/২৪


১৯-৬-২৪