



নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
Noakhali Science and Technology University : NSTU
নোয়াখালী-৩৮১৪

Phone : 880-321-62812
Fax : 880-321-62788
Mobile : 880-01819360174
E-mail : dispatch@office.nstu.edu.bd
Website : www.nstu.edu.bd

রেজিস্ট্রার অফিস
কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা

স্মারক: নোবিপ্রবি/রেজি/কে-প্র/২০২৪/৮৮

২৩ মে ২০২৪

বরাবর
পরিচালক, আইকিউএসি ও আহবায়ক সিটিজেন চার্টার
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪।

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব মো: মহিউদ্দিন, সেকশন অফিসার ও ফোকাল পয়েন্ট সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি।

বিষয়: কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখার সিটিজেন চার্টার প্রেরণ প্রসঙ্গ।

সূত্র: নোবিপ্রবি/সিটিজেন চার্টার/নোটিশ/২০২৩-২৪/১৪, তারিখ: ১৩ মে ২০২৪।

জনাব,

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা, রেজিস্ট্রার দফতরের সিটিজেন চার্টার নির্দিষ্ট ফরম্যাটে প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত সিটিজেন চার্টারটি আপনার প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে হার্ডকপি ও সফটকপি প্রেরণ করা হলো।

মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন
রেজিস্ট্রার
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

স্মারক: নোবিপ্রবি/রেজি/কে-প্র/২০২৪/৮৮

২৩ মে ২০২৪

অনুলিপি:

- ১। ফোকাল পয়েন্ট এপিএ, নোবিপ্রবি
- ২। সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর নোবিপ্রবি।
- ৩। নথি।

মোঃ মাহুদুর রহমান
সহকারী রেজিস্ট্রার
কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখার মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

Vision: নোবিপ্রবি'র ভিশন অর্জনের লক্ষ্যে কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখাকে আধুনিকায়ন করা।

Mission: কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখার মাধ্যমে দেশ এবং দেশের বাহিরে পত্রসমূহ গ্রাহকের নিকট দ্রুততম সময়ের মাধ্যমে পৌঁছানো নিশ্চিত করণ।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

২.২) প্রতিষ্ঠানিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র *	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতম কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	দেশ ও দেশের বাহিরে অফিসিয়াল সকল ধরনের ডকুমেন্ট বিভিন্ন দপ্তর/ বিভাগ ও ডাকের মাধ্যমে গ্রহণ করে সংশ্লিষ্ট ডাক অফিসে প্রেরণ।	কার্য দিবস ০১-০২ দিন	পিয়ন বুক/ ডকেট রেজিস্টার	ই-মেইল (dispatch@office.nstu.edu.bd)/ ম্যানুয়াল	পোস্ট অফিস ও কুরিয়ার সার্ভিসের নির্ধারিত ফি	মোঃ মাহুদুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ৩য় তলা রুম নম্বর: ৩১৮ মোবাইল নাম্বার: ০১৮১৯৩৬০১৭৪ Masud.nstu@gmail.com	রেজিস্ট্রার রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ২য় তলা রুম নম্বর-২১১ মোবাইল নাম্বার: ০১৭২০১৯৭৮২৪ registrar@office.nstu.edu.bd
২	গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য নোবিপ্রবি আইন উপদেষ্টার নিকট সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির ফাইল প্রেরণ ও কাজ শেষে গ্রহণ করা হয়।	কার্য দিবস ০১-০২ দিন	পিয়ন বুক/ ডকেট রেজিস্টার	ম্যানুয়াল	পোস্ট অফিস ও কুরিয়ার সার্ভিসের নির্ধারিত ফি	মোঃ মাহুদুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ৩য় তলা রুম নম্বর: ৩১৮ মোবাইল নাম্বার: ০১৮১৯৩৬০১৭৪ Masud.nstu@gmail.com	রেজিস্ট্রার রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ২য় তলা রুম নম্বর-২১১ মোবাইল নাম্বার: ০১৭২০১৯৭৮২৪ registrar@office.nstu.edu.bd
৩	শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারীদের NOC সংক্রান্ত টিপিপত্র NSI, DSB ও সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	কার্য দিবস ০১-০২ দিন	পিয়ন বুক/ ডকেট রেজিস্টার	ই-মেইল (dispatch@office.nstu.edu.bd)/ ম্যানুয়াল	পোস্ট অফিস ও কুরিয়ার সার্ভিসের নির্ধারিত ফি	মোঃ মাহুদুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ৩য় তলা রুম নম্বর: ৩১৮ মোবাইল নাম্বার: ০১৮১৯৩৬০১৭৪ Masud.nstu@gmail.com	রেজিস্ট্রার রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ২য় তলা রুম নম্বর-২১১ মোবাইল নাম্বার: ০১৭২০১৯৭৮২৪ registrar@office.nstu.edu.bd

৩০/১০/১৮

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
৪	পোস্ট অফিস, সুন্দরবন কুরিয়ার সার্ভিস ও কন্টিনেন্টাল কুরিয়ার সার্ভিসের বিল পরিশোধ	কার্য দিবস ১৫-২০ দিন	উপস্থাপিত বিল/রিসিট	ম্যানুয়াল	বিনামূল্যে	মোঃ মাহুদুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ৩য় তলা রুম নম্বর: ৩১৮ মোবাইল নাম্বার: ০১৮১৯৩৬০১৭৪ Masud.nstu@gmail.com	রেজিস্ট্রার রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ২য় তলা রুম নম্বর-২১১ মোবাইল নাম্বার: ০১৭২০১৯৭৮২৪ registrar@office.nstu.edu.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উচ্চতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	নোবিপ্রবি বিভিন্ন বিভাগ, ইনিস্টিটিউট হল ও অফিস সমূহের প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট গ্রহণ করে সংশ্লিষ্টদেরকে ই-মেইল/ হার্ডকপি প্রেরণ।	কার্য দিবস ০১-০২ দিন	পিয়ন বুক/ রেজিস্ট্রার	ই-মেইল (dispatch@office.nstu.edu.bd)/ ম্যানুয়াল	বিনামূল্যে	মোঃ মাহুদুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ৩য় তলা রুম নম্বর: ৩১৮ মোবাইল নাম্বার: ০১৮১৯৩৬০১৭৪ Masud.nstu@gmail.com	রেজিস্ট্রার রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ২য় তলা রুম নম্বর-২১১ মোবাইল নাম্বার: ০১৭২০১৯৭৮২৪ registrar@office.nstu.edu.bd
২	পোস্ট অফিসের মাধ্যমে বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে, অন্যান্য পাবলিক ও প্রাইভেট বিশ্ববিদ্যালয়ে ডকুমেন্ট প্রেরণ ও গ্রহণ করা হয়।	কার্য দিবস ০১-০২ দিন	পিয়ন বুক/ রেজিস্ট্রার	ই-মেইল (dispatch@office.nstu.edu.bd)/ ম্যানুয়াল	বিনামূল্যে	মোঃ মাহুদুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ৩য় তলা রুম নম্বর: ৩১৮ মোবাইল নাম্বার: ০১৮১৯৩৬০১৭৪ Masud.nstu@gmail.com	রেজিস্ট্রার রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ২য় তলা রুম নম্বর-২১১ মোবাইল নাম্বার: ০১৭২০১৯৭৮২৪ registrar@office.nstu.edu.bd
৩	নোবিপ্রবির স্নাস্থ বীমা ও গোষ্ঠী বীমা সংক্রান্ত দাবী গ্রহণ।	০১ দিন	নির্দিষ্ট আবেদন ফরম ও হসপিটালের ছাড়পত্র, মূল বিলের কপি ও পরিষ্কার নিরীক্ষার কাগজপত্র	ম্যানুয়াল	বিনামূল্যে	মোঃ মহিউদ্দিন আল ফয়সল সহকারী রেজিস্ট্রার ও বীমা সহকারী সমন্বয়ক, কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ৩য় তলা রুম নম্বর: ৩১৮, মোবাইল নাম্বার: ০১৮৮৩০০৯৯৩৩ faisal@admin.nstu.edu.bd	সাখাওয়াত হোসেন উপ-পরিচালক হিসাব ও বীমা সমন্বয়ক, হিসাব পরিচালক দপ্তর নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ১ম তলা রুম নম্বর: ১০৫, মোবাইল নাম্বার: ০১৭২১২৬৭০৩০ shakhawat@admin.nstu.edu.bd

১৫/০৬/২৪

৪	নোবিপ্রবির স্বাস্থ্য বীমা ও গোষ্ঠী বীমা সংক্রান্ত দাবী পরিশোধ।	২৫ কার্য দিবস	নির্দিষ্ট আবেদন ফরম ও হসপিটালের ছাড়পত্র, মূল বিলের কপি ও পরিষ্কার নিরীক্ষার কাগজপত্র	ম্যানুয়াল	বিনামূল্যে	মোঃ মহিউদ্দিন আল ফয়সল সহকারী রেজিস্ট্রার ও বীমা সহকারী সমন্বয়ক, কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ৩য় তলা রুম নম্বর: ৩১৮, মোবাইল নাম্বার: ০১৮৮৩০০৯৯৩৩ faisal@admin.nstu.edu.bd	সাখাওয়াত হোসেন উপ-পরিচালক হিসাব ও বীমা সমন্বয়ক, হিসাব পরিচালক দপ্তর নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ১ম তলা রুম নম্বর: ১০৫, মোবাইল নাম্বার: ০১৭২১২৬৭০৩০ shakhawat@admin.nstu.edu.bd
৫	সরকারী নিয়ম অনুযায়ী নিয়োগকৃত শিক্ষক কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পুলিশ ডেরিফিকেশন সংক্রান্ত কাগজপত্র সংশ্লিষ্ট খানায় পাঠানো হয়।	কার্য দিবস ০১-০২ দিন	পিয়ন বুক/ রেজিস্ট্রার	ই-মেইল (dispatchh@office.nstu.edu.bd)/ ম্যানুয়াল	বিনামূল্যে	মোঃ মাছদুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ৩য় তলা রুম নম্বর: ৩১৮ মোবাইল নাম্বার: ০১৮১৯৩৬০১৭৪ Masud.nstu@gmail.com	রেজিস্ট্রার রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ২য় তলা রুম নম্বর-২১১ মোবাইল নাম্বার: ০১৭২০১৯৭৮২৪ registrar@office.nstu.edu.bd
৬	সম্মান শ্রেণীতে ভর্তি সংক্রান্ত সকল চিঠিপত্র অভ্যন্তরীণ/ বহিঃস্থদের প্রেরণ।	কার্য দিবস ০১-০২ দিন	পিয়ন বুক/ রেজিস্ট্রার	ই-মেইল (dispatchh@office.nstu.edu.bd)/ ম্যানুয়াল	বিনামূল্যে	মোঃ মাছদুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ৩য় তলা রুম নম্বর: ৩১৮ মোবাইল নাম্বার: ০১৮১৯৩৬০১৭৪ Masud.nstu@gmail.com	রেজিস্ট্রার রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ২য় তলা রুম নম্বর-২১১ মোবাইল নাম্বার: ০১৭২০১৯৭৮২৪ registrar@office.nstu.edu.bd
৭	ক্রাশ শুরু, ক্রাশ বন্ধ, পরীক্ষার রুটিন, ফলাফল, কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফি জমার নোটিশ, নাম সংশোধন, বহিষ্কার আদেশসহ ইত্যাদি নোটিশ/ চিঠি বিভিন্ন বিভাগ/ দপ্তরে হার্ডকপি ও ই-মেইল প্রেরণ।	কার্য দিবস ০১-০২ দিন	পিয়ন বুক/ রেজিস্ট্রার	ই-মেইল (dispatchh@office.nstu.edu.bd)/ ম্যানুয়াল	বিনামূল্যে	মোঃ মাছদুর রহমান সহকারী রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা, রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ৩য় তলা রুম নম্বর: ৩১৮ মোবাইল নাম্বার: ০১৮১৯৩৬০১৭৪ Masud.nstu@gmail.com	রেজিস্ট্রার রেজিস্ট্রার দফতর, নোবিপ্রবি। প্রশাসনিক ভবন ২য় তলা রুম নম্বর-২১১ মোবাইল নাম্বার: ০১৭২০১৯৭৮২৪ registrar@office.nstu.edu.bd

১০/০৬/১৪
Registrar
Office
Noakhali Science and Technology University
Sonapur, Noakhali-3814

১০/০৬/১৪