

স্মারক নং: নোবিপ্রবি/শি.বি/সিটিজেন চার্টার/২০২৩/০১

তারিখ: ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩

সিটিজেন'স চার্টার
Citizen's Charter
শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা বিজ্ঞান অনুষদ
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবা সমূহের নাম ও বিবরণ	সেবা প্রদান সমূহের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী
০১	প্রত্যেক সেশনের ১ম বর্ষ স্নাতক (সম্মান) শ্রেণীর ভর্তি ও টার্ম চার্জের খাতওয়ারী বিবরণী প্রেরণ, অটো মাইগ্রেশন বন্ধের জন্য চিঠি প্রেরণ। পুনঃভর্তির কোন শিক্ষার্থী থাকলে সে কাজগুলো সম্পাদন করা।	অফিস চলাকালীন সময়ে। কাজভেদে ০১-০৭ দিন বি.দ্র. বিশেষ প্রয়োজনে অফিস সময়ের বাহিরে কাজ করতে হয়।	আবেদনপত্র	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	আনুচিং মারমা শাখা কর্মকর্তা মোবাইল নম্বর: ০১৯৬৮১৫৪৬১৫ E-mail: education@office.nstu.edu.bd	অধ্যাপক ড. বিপ্লব মল্লিক চেয়ারম্যান, শিক্ষা বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৫৪৭৪৭৬ E-mail: biplob@nstu.edu.bd
০২	বিভাগের বিভিন্ন একাডেমিক কার্যক্রম ও জাতীয় দিবসসমূহ উদযাপনের বিষয়ে তত্ত্বাবধান করা।		প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়		
০৩	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়ন পত্র, প্রশংসাপত্র ও ট্রান্সক্রিপ্ট প্রদান।		আবেদনপত্র	বিভাগীয় অফিস			
০৪	সকল প্রকার নথি উপস্থাপন ও অনুমোদনের ব্যবস্থা করা। বিভাগের সকল ক্রয় সংক্রান্ত কাজ তত্ত্বাবধান করা।		প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
০৫	বিভাগের কিছু কোর্সের বহিঃস্থ শিক্ষক নিয়োগের জন্য চিঠি প্রেরণ		প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		



১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবা সমূহের নাম ও বিবরণ	সেবা প্রদান সমূহের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী
০৬	প্রত্যেক টার্মের ক্লাশ শুরু ১৫ কার্য দিবসের পর কোর্স রেজিস্ট্রেশন অনুমোদনের জন্য চিঠি প্রেরণ এবং অনুমোদনের পর নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরম ফিল-আপ, শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরম প্রেরণ ইত্যাদি।	অফিস চলাকালীন সময়ে। কাজভেদে ০১-০৭ দিন বি.দ্র. বিশেষ প্রয়োজনে অফিস সময়ের বাহিরে কাজ করতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	আনুচিং মারমা শাখা কর্মকর্তা মোবাইল নম্বর: ০১৯৬৮১৫৪৬১৫ E-mail: education@office.nstu.edu.bd	অধ্যাপক ড. বিপ্লব মল্লিক চেয়ারম্যান, শিক্ষা বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৫৪৭৪৭৬ E-mail: biplob@nstu.edu.bd
০৭	একাডেমিক কমিটির মিটিং এর জন্য বিভাগের প্রত্যেক শিক্ষককে নোটিশ প্রেরণ, এজেন্ডা অনুযায়ী আলোচ্যসূচী উপস্থাপন, মিটিং এর উপস্থিতির চিঠি তৈরি, মিটিং পরবর্তী সময়ে আলোচ্যসূচীগুলোর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী রেজুলেশন তৈরী করা।			প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
০৮	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরীর বই ক্রয়ের জন্য চাহিদা প্রেরণ।			প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
০৯	প্রত্যেক টার্মের ক্রেডিট সম্পন্ন হওয়ার পর ফরম ফিল-আপ এর অনুমোদনের জন্য চিঠি প্রেরণ এবং অনুমোদনের পরবর্তীতে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ফরম ফিল-আপ এর সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা ইত্যাদি			বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়		

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবা সমূহের নাম ও বিবরণ	সেবা প্রদান সমূহের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১০	মডারেশন ব্যয় বাবদ চাহিদাপত্র প্রেরণ করা। প্রশ্নপত্র মডারেশনে উপস্থিত সদস্যদের জন্য উপস্থিতি Sheet তৈরী করা। মডারেশন সম্পন্ন হওয়ার পর ব্যয়িত অর্থ সমন্বয় করা।	অফিস চলাকালীন সময়ে। কাজভেদে ০১-০৭ দিন বি.দ্র. বিশেষ প্রয়োজনে অফিস সময়ের বাহিরে কাজ করতে হয়।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	আনুচিং মারমা শাখা কর্মকর্তা মোবাইল নম্বর: ০১৯৬৮১৫৪৬১৫ E-mail: education@office.nstu.edu.bd	অধ্যাপক ড. বিপ্লব মল্লিক চেয়ারম্যান, শিক্ষা বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৫৪৭৪৭৬ E-mail: biplob@nstu.edu.bd
১১	রেজিস্ট্রার বরাবর একাডেমিক ক্যালেন্ডার, পরীক্ষা কমিটি, পরীক্ষক প্যানেল, জুটিনাইজার ও টেবুলেটরদের নাম প্রেরণ।			প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১২	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর ফাইনাল পরীক্ষার রটিন, পরীক্ষা কমিটি, পরীক্ষক প্যানেল, জুটিনাইজার, টেবুলেটরদের নাম ও ডিউটি রোস্টার প্রেরণ।			প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১৩	মৌখিক পরীক্ষার ব্যয় বাবদ, মৌখিক পরীক্ষার জন্য বহিঃস্থ সদস্যকে, গেস্ট হাউজে কক্ষ বরাদ্দের জন্য চিঠি প্রেরণ।			প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
১৪	মৌখিক পরীক্ষার উপস্থিতির জন্য Sheet তৈরী, শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি Sheet এবং মার্কসীট তৈরী ও মৌখিক পরীক্ষা পরবর্তী সময়ে বিল ভাউচারের মাধ্যমে সমন্বয় করা।			প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		



১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবা সমূহের নাম ও বিবরণ	সেবা প্রদান সমূহের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী
১৫	বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা।	অফিস চলাকালীন সময়ে। কাজভেদে ০১-০৭ দিন	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	আনুচিং মারমা শাখা কর্মকর্তা মোবাইল নম্বর: ০১৯৬৮১৫৪৬১৫ E-mail: education@office.nstu.edu.bd	অধ্যাপক ড. বিপ্লব মল্লিক চেয়ারম্যান, শিক্ষা বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৫৪৭৪৭৬ E-mail: biplob@nstu.edu.bd
১৬	প্রতি টার্ম ফাইনাল ফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের মেধাক্রম ও দারিদ্র বৃত্তির আবেদন নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।	বি.দ্র. বিশেষ প্রয়োজনে অফিস সময়ের বাহিরে কাজ করতে হয়।	আবেদন পত্র এবং ট্রান্সক্রিপ্ট	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়		
১৭	শিক্ষার্থীদের মূল সনদ এবং এস.এস.সি মার্কসীট উত্তোলনের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নের ভিত্তিতে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।		আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
২১	ভর্তি বাতিলের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়নের ভিত্তিতে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।		আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
২২	হলে সিট বরাদ্দের আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন/সুপারিশ	০১ দিন	আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
২৩	বিভিন্ন স্কলারশিপের আবেদন পত্রে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন/সুপারিশ		আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		
২৪	এস. এ. সি ও এইচ এস সি পরীক্ষার মূল সনদপত্র উত্তোলনের আবেদনপত্র বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন/সুপারিশ	০২ দিন	আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়		



১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক নং	সেবা সমূহের নাম ও বিবরণ	সেবা প্রদান সমূহের সময়সীমা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম ও পদবী
২৫	শিক্ষক-শিক্ষার্থী, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যেকোন আবেদনপত্র অগ্রায়ন	০২ দিন	আবেদন পত্র	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	আনুচিং মারমা শাখা কর্মকর্তা মোবাইল নম্বর: ০১৯৬৮১৫৪৬১৫	অধ্যাপক ড. বিপ্লব মল্লিক চেয়ারম্যান, শিক্ষা বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৫৪৭৪৭৬
২৬	শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড	১৫ দিন	পাসপোর্ট সাইজ ছবি	বিভাগীয় অফিস		E-mail: education@office.nstu.edu.bd	E-mail: biplob@nstu.edu.bd
২৭	অফিসের সকল ধরনের কাজে সহযোগিতা, বিভাগের শিক্ষক ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় সকল কাজে সহায়তা প্রদান	অফিস চলাকালীন সময়ে	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	মো: মহিউদ্দিন, অফিস সহায়ক ইয়াসিন আরাফাত, অফিস সহায়ক	