



Department of Microbiology
Noakhali Science and Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

অণুজীববিজ্ঞান বিভাগ
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী-৩৮১৪, বাংলাদেশ

স্মারক : নোবিপ্রবি/মাইক্রোবায়োলজি/সি-চা/২০২৩/ ১৫১৮

তারিখ : ১৩/১২/২০২৩ইং

বরাবর
পরিচালক
আইকিউএসি
ও
আহবায়ক
সিটিজেন চার্টার কমিটি, নোবিপ্রবি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী - ৩৮১৪।

বিষয় : মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ কর্তৃক "সিটিজেন চার্টার" এর তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র : নোবিপ্রবি/সিটিজেন চার্টার/নোটিশ/২০২৩-২৪/১১

তারিখ : ২৯/১২/২০২৩ইং

জনাব,

উপর্যুক্ত সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আওতায় বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মঞ্চুরী কমিশন (ইউজিসি) এর নির্দেশনা মোতাবেক মাইক্রোবায়োলজি বিভাগে প্রেরিত ফরমেট অনুযায়ী প্রনয়ণকৃত সিটিজেন সার্জার (সংযুক্তি : ১ - ১০ পাতা) প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে

১৩.১২.২০২৩

ড. ফিরোজ আহমেদ
অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান
মাইক্রোবায়োলজি বিভাগ
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়
নোয়াখালী - ৩৮১৪

18.12.2023

Dr. Firoz Ahmed
Professor
Director, IQAC
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3814, Bangladesh

১৩ ডিসেম্বর ২০২৩

সিটিজেন্স চার্টার

শাইংগেনামোলজি বিভাগ এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী - ৩৮১৪

• তিক্ষন ও মিশন :

১. তিক্ষন :

শিক্ষা ও গবেষণা কর্মসূচীর জন্য একটি বিশ্বমানের বিভাগ হবে যেখানে তাত্ত্বিক জ্ঞান, গবেষণা ও প্রযুক্তিগত দক্ষতা সম্পর্ক গ্রাহীয়েট প্রস্তুত করা এবং অর্জিত জ্ঞান ও দক্ষতাকে কাজে লাগিয়ে ব্যক্তিগত ও পেশাগতক্ষেত্রে বিশেষ অবদান রাখা ।

২. মিশন :

- ক. অনুজ্ঞাবিলোচন বিষয়ক জ্ঞান অর্জনের মাধ্যমে দেশে এবং বিদেশে কর্মক্ষম দক্ষ জনশক্তি হিসাবে আঞ্চলী ভূমিকা রাখা ।
- খ. শিক্ষার্থীদের বৈচিত্র্যময় শিক্ষা উভাবণী গবেষণা এবং একাডেমিক কারিগুলাম বিষয়ক সকল সুযোগ সুবিধা প্রদান করার মাধ্যমে বৈশিক প্রতিযোগিতায় নেতৃত্ব দেওয়ার জন্য প্রয়োজনীয় উভাবণী অর্জন করা ।
- গ. শিক্ষার্থীকে সমকালীণ শিক্ষা ও সময়োপযোগী উভাবণী গবেষণার জন্য বিশেষ সুযোগ সুবিধা প্রদান করা ।


Dr. Firoz Ahmed
Professor & Chairman
Department of Microbiology
Noakhali Science & Technology University
Noakhali- 3814

১৩ ডিসেম্বর ২০২৩

● প্রতিশ্রুতি সেবা সমূহ :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিশীল থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, মোবাইল নাম্বার ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি, অফিসিয়া ল টেলিফেন, মোবাইল ই-মেইল
--------------	--------------	-------------------------------------	-------------------------	---	--	---

ক. নাগরিক সেবা :

০১	শিক্ষার্থীদের সবজ ফেক্টে কলারিশিপ প্রয়োজনীয় প্রদান	চাহিবা মাত্র তৎক্ষণাত্ প্রদান	আবেদনপত্র বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ অনুযায়ী (প্রয়োজনীয় ফোর্মে)	বিশ্ববিদ্যালয় উপ-রেজিস্ট্রির মোবাইল:	০১. মোহাম্মদ সাইফুল্লাহন ০১৮১৭-৫৮৪৮৮৮২ ০১৭২১-৮০৫৫১৩ saiuddinstu@gmail.com @admin.nstu.edu.c om	ড. ফিরোজ আহমেদ অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান ল্যাঙ্ক ফোন : ০২৩৪৪৯৯৬২২৬ মোবাইল : ০১৭৫৭-১১৬৬৭১ ০১৭১৩-১৯৫৫৫৪ firoz1970106@mail.com firoz@stu.edu.bd
০২	শিক্ষার্থীদের সবজ ফেক্টে কলারিশিপ প্রয়োজনীয় প্রদান	প্রয়োজনীয় ফেক্টে	আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ফেক্টে	বিশ্ববিদ্যালয়ে বিশ্ববিদ্যালয়ে	গ্রে গ্রে	গ্রে

০৩	ভর্তির সময় প্রদেয় শিক্ষার্থীদের এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার মূল সনদ ও নাথারপত্র উত্তোলনের ক্ষেত্রে বিভাগীয় চেয়ারম্যানের সুপারিশ এহনে সহযোগীতা ।	১ কার্য দিবস	আবেদনপত্র সরাসরি	বিশয়লে	ঢৰ্ম	ঢৰ্ম
০৪	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর যে কোন আবেদনের অ্যায়গ করে রেজিস্ট্রির অফিসে প্রেরণ ।	২ কার্য দিবস	আবেদনপত্র সরাসরি	বিশয়লে	ঢৰ্ম	ঢৰ্ম
০৫	শিক্ষক,কর্মকর্তা ও কর্মচারীর NOC, GO প্রাপ্তিয়ার ক্ষেত্রে সহযোগীতা ।	২ কার্য দিবস	আবেদনপত্র সরাসরি	বিশয়লে	ঢৰ্ম	ঢৰ্ম
০৬	শিক্ষার্থীদের শিক্ষা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে যে কোন প্রামাণ্য প্রদান ।	তৎক্ষনাত্	প্রযোজ্য নয়	ব্যাচ কোর্স কো- অর্ডিনেটর (শিক্ষক)	ঢৰ্ম	ঢৰ্ম
০৭	প্রতি টার্মের ফাইনাল ফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষার্থীদের মেধাত্মক তালিকা ও দার্শন বৃত্তির অবেদন নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা ।	সময়মত	আবেদনপত্র	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	ঢৰ্ম
০৮	শিক্ষার্থীদের ফলাফলের ভিত্তিতে প্রাপ্ত বৃত্তি বিধি মোতাবেক বিতরণের ব্যবস্থা করা	সময়মত	আবেদনপত্র	বিভাগীয় অফিস	বিধি মোতাবেক	ঢৰ্ম
০৯	শিক্ষার্থীদের আবেদন অন্যায়ী মূল সনদ ও মার্কিস্ট উত্তোলনের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রদানের প্রত্যয়নের ভিত্তিতে নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট পত্র প্রেরণ ।	সময়মত ও ট্রোক্সফ্রিঙ্ক অন্যায়ী	আবেদনপত্র বিভাগীয় অফিস	বিশয়লে	ঢৰ্ম	ঢৰ্ম

Dr. FIROZ AHMED
Professor & Chairman
Department of Microbiology
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3314

১০	শিক্ষার্থীদের আবেদন অনুযায়ী ভর্তি বাতিলের ফলে বিভাগীয় প্রধানের প্রত্যয়ন পূর্বক নির্ধারিত কর্তৃপক্ষের নিকট পত্র প্রেরণ ।	সময়মত	আবেদনপত্র	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	প্র	প্র
১১	অবিষ্করে সকল ধরনের কাজে শিক্ষক ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের প্রযোজনীয় সহযোগিতা প্রদান ।			বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	প্র	প্র
১২	অভিভাবক ও বিভাগ সংশ্লিষ্ট সাহায্য প্রার্থীদের সাধারণ জনগণকে প্রযোজনীয় তথ্য প্রদান ।			বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	প্র	প্র
১৩	গোবিন্দবির অন্যান্য বিভাগের ছাত্র- ছাত্রীদের প্রযোজনীয় তথ্য প্রদান ।			বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	প্র	প্র
১৪	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্ষেত্রে বিভাগের ক্ষমতা অনুযায়ী ল্যাবরেটরী পরীক্ষা (কর্মান্বয় সম্পর্ককরণ ও অন্যান্য) সেবা প্রদান ।		ল্যাবরেটরী	বিধিমোতাবেক	প্র	প্র	প্র

Dr. Kifayat Ahmed

Professor & Chairman
Department of Microbiology
National Science & Technology
Noakhali- 3814

খ. প্রতিষ্ঠানিক সেবা :

০১	বিশ্ববিদ্যালয় দিবস ও জাতীয় দিবস সমূহ উদযাপনের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	০১.মোহাম্মদ সাইফুল্লাহন উপ-রাজিস্ট্রার মোবাইল : ০১৮১৭-৫৮৪৮৮২ ০১৭৯২-৮০৫৫১৩ saifuddinstu@gmail.com @admin.nstu.edu.c om	ড. ফিরোজ আহমেদ অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান ল্যাঙ্ক ফেন:
০২	UGC এর নির্দেশনা মোতাবেক বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন তৈরী ও প্রেরণ।	৭ কার্য দিবস/কর্তৃপক্ষ সম্বর নির্দেশনা মোতাবেক	চাইদা মোতাবে ক	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	০২. মোহাম্মদ শিহুর উদ্দিন শাখা কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭১২-২৩২৯৮ shihabuddin2198@gmail.com	০২. মোহাম্মদ শিহুর উদ্দিন শাখা কর্মকর্তা মোবাইল : ০১৭১২-২৩২৯৮ firoz1970106@mail.com firoz@stu.edu.bd
০৩	ব্যবহারীক ল্যাবে ছাত্র-ছাত্রীদের সহযোগীতা প্রদান।		ল্যাবরেটরী	প্রযোজ্য নয়	ঢে		ঢে
০৪	ছাত্র-ছাত্রীদের পাঠদানে সহযোগীতা প্রদান।				ঢে		ঢে
০৫	শিক্ষক শিক্ষার্থীদের যৌথ গবেষণা কাজে সহযোগীতা প্রদান।	শিক্ষক মাঝেদয়	বিধি মোতাবেক		ঢে		ঢে


Dr. Firoz Ahmed
Professor & Chairman
Department of Microbiology
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3814

গ. অভ্যর্তীণ সেবা :

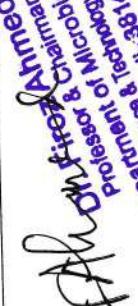
০১	<p># প্রতেক সেশনের ১ম বর্ষ সাংততিক (সম্মান) ও স্নাতকোত্তর শ্রেণীর ভর্তি ও টর্চ চার্জের খাতওয়ারী বিবরণ প্রেরণ।</p> <p># অটো মাইগ্রেশন বাসের জন্য চিটি প্রেরণ।</p> <p># পুনঃভর্তির কোন শিক্ষার্থী থাকলে প্রয়োজনীয় কাজগুলো সম্পাদন করা।</p>	<p>এটা একটি আবেদনপত্র চলমান প্রক্রিয়া অবেদনের ভর্তি ও প্রেরণ।</p> <p>১ কার্য নথি দিবসের মধ্যে সম্পন্ন করা।</p>	<p>বিভিন্নীয় অধিস্থান বিধান অনুষ্ঠানী বিশ্ববিদ্যালয়ের বিধান অনুষ্ঠানী উপ-রেজিস্ট্রির মোবাইল :</p> <p>০১৮১৭-৫৮৪৮৮২ ০১৭৬১-৮০৫৫১৩ <u>saifuddinstu@gamil.com</u></p> <p>০২. মোহাম্মদ শিহাব উল্লিঙ্গাখা কর্মকর্তা মোবাইল :</p> <p>০১৭১২-২৩২৯৮ <u>shihabuddin2198@gmail.com</u></p>	<p>০১ মোহাম্মদ সাইফুল্লিন ০২৩৩৮৪৯৬৫২৬ মোবাইল : ০১৯৫৭-১৬৬৭১ ০১৯১৩-১৫৫৫৪৮ <u>stu.edu.bd</u></p>	<p>ড. ফিরোজ আহমেদ অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান ল্যান্ড ফোন : ০২৩৩৮৪৯৬৫২৬ মোবাইল : ০১৯৫৭-১৬৬৭১ ০১৯১৩-১৫৫৫৪৮ <u>stu.edu.bd</u></p>
০২	<p>নতুন শিক্ষার্থীদের পরিয়েন্টেশন বিষয়ে বিভাগের শিক্ষার্থীদের সহযোগিতা প্রদান।</p>	<p>কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক</p>	<p>প্রযোজ্য নথি</p>	<p>বিভিন্নীয় অধিস্থান প্রযোজ্য নথি</p>	<p>প্র</p>
০৩	<p>শিক্ষার্থীদের Character Certificate, Appeared Certificate, Transcript ,Recommendation Letter প্রদান।</p>	<p>আবেদনের পর জরুরী ক্ষেত্রে ১ কার্যদিবস ও সাধারণ ক্ষেত্রে ৩ কার্য দিবস</p>	<p>আবেদনপত্র আবেদনপত্র পর জরুরী ক্ষেত্রে ১ কার্যদিবস ও সাধারণ ক্ষেত্রে ৩ কার্য দিবস</p>	<p>বিভিন্নীয় অধিস্থান প্রযোজ্য নথি</p>	<p>প্র</p>

*Firoz Ahmed
Professor & Chairman
Department of Microbiology
Neatandil Science & Technology University
Noakhali-3814*

০৮	সেমিনার লাইব্রেরির বই ক্রয়, স্টক রেজিস্ট্রির তৈরী, শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ ও সংগ্রহ করা ।	চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	বিনামূলে	টি	টি
০৫	অফিসিয়াল কাজে নথি উপযুক্ত, প্রযোজন অনুযায়ী চিঠি প্রেরণ ও অনুমোদনের ব্যবস্থা করা ।	চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	টি	টি
০৬	বিভাগের সকল ধর্ম সংক্রান্ত কাজে কমিটিকে সহযোগিতা প্রদান ।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য অফিস	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	টি	টি
০৭	বিভাগের কিছু কোর্সের ক্ষেত্রে আভাস্তুরণ ও বিহু শিক্ষক নিয়োগের জন্য চিঠি প্রেরণ ।	চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	টি	টি
০৮	একাডেমিক কাগালঙ্ঘ অনুযায়ী কোর্স সম্পর্ক করার সহযোগিতা প্রদান ।	সৌমিত্রা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	টি	টি
০৯	প্রতিটি টার্মের ফুল শুরুর ১৫ কার্য দিবসের পর কোর্স রেজিস্ট্রেশন শর্করাত কাজ, চিঠি অনুমোদনের পর নিদিষ্ট সময়ের মধ্যে শিক্ষার্থীদের কোর্স রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ ও টাকা জমা দেওয়ার বাধিদ রেজিস্ট্রার অফিসে প্রেরণ ।	বিধি মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	টি	টি
১০	নতুন ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের আইডি কার্ড তৈরিত সাইবার ফেন্টারকে চিঠি ও সহযোগিতা প্রদান ।	১৫ কার্য দিবস	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় বিধি মোতাবেক	টি	টি
১১	ছাত্র-ছাত্রীদের কোর্স কারিফুলাম সরবরাহ করণ ।	৭ কার্য দিবস	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় বিধি মোতাবেক	টি	টি

Dr. Firoz Ahmed
Professor & Chairman
Department of Microbiology
Department of Technology
Noakhali Science & Technology University
Noakhali-3814

১২	বিভাগীয় একাডেমিক কর্মিটি, অর্থ কর্মিটি, প্যানেল কর্মিটি, টেকনিকাল কর্মিটি ও RFQ কর্মিটি গঠন ও মিটিং এর জন্য সংক্ষিপ্ত সদস্যদের অবহিত করণ, এঙ্গেভা অনুযায়ী আলোচ্যসূচী উপস্থাপন, উপস্থিতির চিঠি তৈরী, সম্বাদ ভাতা পদান ও মিটিং পরবর্তী সিকান্ড অনুযায়ী রেঙ্গুলেশন তৈরী করা ।	বিধি মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	
১৩	গোবিন্দি একাডেমিক কাউন্সিল, অর্থ কর্মিটির বৈঠক ও রিজেন্ট বোর্ড কেন্দ্রীক প্রযোজনীয় এজেন্ডা তৈরী ও প্রেরণ ।	মিটিং এর ৩ দিন পূর্বে	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	
১৪	বিভাগের চাহিদানুযায়ী কেন্দ্রীয় লাইব্রেরীকে বই অর্যের জন্য তালিকা প্রেরণ ।	সেশনের পূর্বতে	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	
১৫	প্রত্যেক টার্মের ফেন্ডিট সম্পর্ক হওয়ার পর ব্যাকলগ পরীক্ষার্থীদের ফেন্ডিট অনুযায়ী কেস রেজিস্ট্রেশন করা, চিঠি প্রেরণ ও অন্তোডনের পর ফরম বিল-আপ সংকলন সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা ।	বিধি মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	বিধি মোতাবেক	
১৬	মডারেশন দ্বারা চাহিদাপ্ত প্রেরণ, প্রশংসন মাডারেশনের উপস্থিতি Sheet তৈরী ও মডারেশন সম্পর্ক হওয়ার পর বায়িত অর্থ সমর্থন করা ।	চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	বিধি মোতাবেক	
১৭	শিক্ষকদের সহযোগিতায় উর্ম অনুযায়ী কাশ কর্তৃন তৈরী ও সংশ্লিষ্টদের বিতরণ ।	সময়সূচি	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়	


 National Science & Technology University
 Professor of Microbiology
 Department of Microbiology
 ৩৪১৪
 প্রযোজন সময়সূচি
 প্রযোজন সময়সূচি

১৮	একাডেমিক কালেজের ,ফাইনাল পরীক্ষার রুটটিন ,পরীক্ষা কর্মসূতি ,পরীক্ষক প্যানেল ,শিক্ষার্থীদের এবং নাম,টেক্সেলটেক্সের তালিকা এবং টিউটি রোস্টার পরীক্ষা নিয়ন্ত্রককে অবহিত করণ।	সময়মত	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অধিস	প্রযোজ্য নয়	এ
১৯	কোর্স অনুযায়ী প্রতেক শিক্ষক মাঝেদয়কে চিঠি ,প্রশ্পত্র প্রণেতা ও পরীক্ষক নিয়োগের জন্য চিঠি প্রেরণ	সময়মত	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অধিস	প্রযোজ্য নয়	এ
২০	মৌখিক পরীক্ষার বাহিঃই পরীক্ষকের জন্য কক্ষ বরাদ্দ কেন্দ্রীক গেস্ট হাউজে চিঠি প্রেরণ ।	৩ কার্য দিবস	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অধিস	প্রযোজ্য নয়	এ
২১	মৌখিক পরীক্ষকের উপস্থিতি Sheet,শিক্ষার্থীদের উপস্থিতি Sheet তৈরী ও মৌখিক পরীক্ষককে ভাতা প্রদান এবং প্রবর্বতী সময়ে বিল ভাট্টাচারের মাধ্যমে সময়স করা ।	৭ কার্য দিবস	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অধিস	বিধি মোতাবেক	এ
২২	বিভাগের উন্নয়নমূলক কাজে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ থেকে আঙ্গ অর্থ বিধি মোতাবেক ব্যক্তের ব্যবস্থা করা ।	সময়মত	প্রযোজ্য অনুযায়ী	বিভাগীয় অধিস	ধার্যকৃত অর্থ	এ
২৩	শিক্ষা সংস্থা, Industrial Visit ইন্টারনশীপ বিষয়ক সহযোগিতা প্রদান নিয়ন্ত্রণ শিক্ষার্থীকে প্রবেশাধিকার নিয়ন্ত্রণ প্রবেশ বেঞ্জার নিশ্চিত করণের ব্যবস্থা করা ।	সময়মত	সময়মত	বিভাগীয় অধিস	ধার্যকৃত অর্থ	এ
২৪	প্রত্যক্ষ শিক্ষার্থীকে প্রবেশাধিকার নিয়ন্ত্রণ প্রবেশ বেঞ্জার নিশ্চিত করণের ব্যবস্থা করা ।	নিয়ন্ত্রণ নিয়ন্ত্রণ	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অধিস	প্রযোজ্য নয়	এ
২৫	শিক্ষার্থীদের সকল ব্যবহারিক পরীক্ষার পূর্বে প্রেকটিস এর কার্যক্রম সম্পাদন করা	সময়মত	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অধিস	প্রযোজ্য নয়	


Dr. Firoz Ahmed
 Professor & Chairman
 Department of Microbiology
 Department of Technology
 Noakhali Science & Technology University
 Noakhali-3814

২৬	ব্যবহারিক পরীক্ষা সম্পাদনের নির্মিত শিক্ষক মাঠোদরের পরিকল্পনা ও নির্দেশনা যোতাবেক সকল ব্যবস্থা এহন।	সময়মত	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়
২৭	শিক্ষার্থীদের থিসিস প্রবেশনায় প্রয়োজনীয় রাসায়নিক পদার্থ ও যত্নাদির সরবরাহে সার্বিক সহযোগিতা সহ Lab personnel হিসেবে মতামত প্রদান।	সময়মত	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়
২৮	শুরুক চূড়ান্ত বর্ষের Research, Project সম্পাদন শিক্ষার্থীদের সহযোগিতা প্রদান।	সময়মত	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়
২৯	শিক্ষক শিক্ষার্থীর যৌথ গবেষনা সম্পাদনে শিক্ষার্থীদের সহযোগিতা প্রদান।	সময়মত	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়
৩০	বিঘ্নজ সংরক্ষণকৃত কালচার প্রেস্ট সমূহ প্রতি ১৫ দিন পর ডিস্কাউ করা হয়।	সময়মত	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়
৩১	Biohazard এর বিষয়ে সামগ্রিক জ্ঞান রেখে নিরাপত্তার কথা বিবেচনা করে ল্যাবে মাঝে, এপ্রেন, গ্লাভস ইত্যাদি পরিধানের পর ল্যাব কার্যসমূহ সম্পাদন করতে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের সহযোগিতা করা।	সময়মত	প্রযোজ্য নয়	বিভাগীয় অফিস	প্রযোজ্য নয়


Dr. Firoz Ahmed
 Chairman
 Department of Microbiology
 Professor of Technology
 Noakhali Science & Technology University
 Noakhali-3814
 Bangladesh