

মেডিকেল সেন্টারের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

স্মারক নং/নোবিপ্রবি/মেডি-সে/২০২৩/০৩

তারিখঃ ০৫/০৯/২০২৩

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,জেলা/উপজেলার কোড ,অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
০১	শ্বাস-প্রশ্বাস ও ফুসফুসের ব্যাধি	২৪ ঘন্টা		১০১,১০২, ১০৩,২০১, ২০৩,২০৮	প্রযোজ্য নয়	ডাঃ ইসমত আরা পারভীন ডেপুটি চীফ মেডিকেল অফিসার (চলতি দায়িত্ব), ২০৩, ০১৭৬৪৩৪১০৫৬ dr.eaparvin@ admin.nstu.edu. bd	প্রফেসর ড.নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর চীফ মেডিকেল অফিসার (প্রশাসনিক) ০২৩৩৪৪৯৬৫৭২ treasurer@ nstu.edu. bd
০২	পরিপাকতন্ত্রের ব্যাধি						
০৩	সার্জিকাল ব্যাধি						
০৪	ভূকের ব্যাধি						
০৫	সংক্রামক ব্যাধি						
০৬	প্রসাব সংক্রামক ব্যাধি					ডাঃ শাহজাবিন স্বর্ণা মেডিকেল অফিসার (আবাসিক), ১০১, ০১৭২৮৭৭৬২০৮ drshorna @ nstu.edu. bd	
০৭	নাক-কান-গলা সংক্রান্ত ব্যাধি					ডাঃ মোঃ রুবেল সরদার মেডিকেল অফিসার,১০২ ০১৭২৯৫৫২৯৪৪ rs.doctor @ admin.nstu.edu. bd	
০৮	চক্ষু ব্যাধি					ডাঃ ওয়াকিল আহম্মদ মেডিকেল অফিসার,২০১ ০১৭৫১০৩২৩৫১ doctorwakil@admin. nstu.edu. bd	
০৮	চক্ষু ব্যাধি					ডাঃ মোছাঃ মৌসুমী আক্তার মেডিকেল অফিসার,২০৮ ০১৭৫১৬৯২৫৫৬ doctormousumi@ad min.nstu.edu. bd	
০৯	গাইনি সংক্রান্ত ব্যাধি						

১০	শিশু সংক্রান্ত ব্যাধি						প্রফেসর ড.নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর চীফ মেডিকেল অফিসার (প্রশাসনিক) ০২৩৩৪৪৯৬৫৭২ treasurer@ nstu.edu. bd
১১	অন্যান্য সেবা						
১২	মানসিক চিকিৎসা সেবা প্রদান	অফিস সময়ে			মোঃ আবু তারেক সাইকোলজিস্ট,২০৫, ০১৭৯২৯৯১৮২৭ tareque.psychologist @admin.ns tu.edu.bd		
১৩	ওষুধ বন্টন, সুগার চেক,বিপি চেক,ড্রেসিং , ইনজেকশন ও স্যালাইন পুশ করা ।	অফিস সময়ে			প্রযোজ্য নয়	নমিতা রানী দে নার্স ২০৭, ০১৮৬৫৫৩৮৫৯৬ simantomojumder65 @gmail.com	
১৪	প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান, বিপিচেক,পালস চেক,ড্রেসিংকরা , ইনজেকশন ও স্যালাইন পুশ করা ।					মুহম্মদ জাহিদুর রহমান মেডিকেল এসিসটেন্ট ১০৩, ০১৭১২৩২৭৬৪৯	
১৫	ওষুধ বন্টন, রোগীর নাম এন্ট্রি করা করা,অক্সিজেন ও নেবুলাইজার দেয়া ।					নাজনীন আক্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিস্ট,২০৭ ০১৮৮৭৫১২৮২২	
১৬	কম্পিউটার সেবাপ্রদান, অফিসিয়াল ফাইলনোট ও চিঠিপত্র তৈরী করা ।					মোঃ ফায়জুল হক কম্পিউটার অপারেটর, ১০৪, ০১৭১৮৪০৩৬০১ fayzulhaque@admin. nstu.edu. bd	
১৭	কম্পিউটার সেবাপ্রদান ও অফিসের কাজে সহযোগীতা করা ।					জনাব্দর্শন চন্দ্র পাল অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার টাইপিস্ট,১০৪, ০১৮২০১০০৬১৪ rudrapaul52@gmail.c om	

১৮	অফিসের কাজে সহযোগীতা করা				মোঃ সোহেল চৌধুরী অফিস সহায়ক ,১০৪ ০১৮৩৮৫২৫০২১ sohelchowdhury@nst u.edu.edu.bd	প্রফেসর ড.নেওয়াজ মোহাম্মদ বাহাদুর চীফ মেডিকেল অফিসার (প্রশাসনিক) ০২৩৩৪৪৯৬৫৭২ treasurer@ nstu.edu. bd
১৯	ডাক্তারদের কাজে সহযোগীতা, রোগী আনা নেওয়া ও রোগীদের সেবা প্রদান।				০১। তৃষা খানম , আয়া,১০৬ ০১৭০৩০৮৯৭৪২ ০২। তন্নী রানী ,আয়া,১০৬ ০১৬৩০৫২৯৩২০ ০৩। বুমুর রানী শীল ,আয়া, ১০৬ ,০১৮৫৩৪৩৪৬৭২	
২০	পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা				০১। রঞ্জু দাস পরিচ্ছন্নতা কর্মী ,১০৬, ০১৮৫৭৭৯২৭৩৬ ০২। বিবি মরিয়ম পরিচ্ছন্নতা কর্মী ,১০৬, ০১৮৫৯৪৭১৩৩৭	