



স্মারক : নোবিপ্রবি/এফটিএনএস: ২০২৩: ২০৪৭(৬)

তারিখ: ১৮/০৬/২০২৩

স্নাতকোত্তর (মাস্টার্স) ২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়ের ফুড টেকনোলজী এন্ড নিউট্রিশন সায়েন্স বিভাগে ২০২১-২২ শিক্ষাবর্ষে স্নাতকোত্তর (মাস্টার্স) (Master of Science) এ ভর্তির জন্য দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে। ভর্তিইচ্ছুক উক্ত বিভাগের ছাত্র-ছাত্রীরা অফিস চলাকালীন সময়ে বিভাগীয় অফিস থেকে আগামী ১৯ জুন ২০২৩ থেকে ১২ জুলাই ২০২৩ তারিখের মধ্যে আবেদন ফরম সংগ্রহ ও জমা দিতে পারবে। আবেদন ফরমের মূল্য ১০০০/- (এক হাজার টাকা)। ভর্তি কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে ভর্তির তালিকা প্রকাশ করা হবে। ভর্তির সময় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি জমা দিতে হবে।

ডিগ্রী : Master of Science in Food Safety and Public Health Nutrition

ভর্তির যোগ্যতা:

- ১। প্রার্থীকে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় থেকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে স্নাতক (সম্মান) / সমমানের ডিগ্রীধারী হতে হবে।
- ২। বিভাগীয় ভর্তি কমিটি কর্তৃক ভর্তিইচ্ছুক ছাত্র-ছাত্রী পূর্বে কোন সেমিস্টারে ভর্তিকৃত কিনা, চাকুরীরত কিনা ইত্যাদি বিষয়ে যাচাই-বাছাই পূর্বক সুপারিশকৃত প্রার্থীদের কে ভর্তি করা হবে।
- ৩। অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।

আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

- ১। শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল পরীক্ষার একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট/ মার্কশীট এবং সার্টিফিকেট এর সত্যায়িতকপি।
- ২। সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানপ্রধান/ বিভাগীয়প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।
- ৩। ২(দুই) কপি পার্সপোট সাইজের সত্যায়িত ছবি।
- ৪। চাকুরীরত প্রার্থীকে নিজ নিজ নিয়োগকর্তার নিকট হতে অধ্যয়নকালীন ক্রাশে যোগদান ও শিক্ষাকার্যক্রম যথারীতি সম্পাদনের জন্য কমপক্ষে দুই সেমিস্টারব্যাপী সময়কাল অর্থাৎ ১২(বার) মাসের ছুটি প্রদান করা হবে এই মর্মে প্রত্যয়নপত্র/ অফিস আদেশ সংযোজন করতে হবে।
- ৫। ভর্তি ফরম ফ্রয়ের রশিদ এর ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে।

Saima Alam

সৈয়দা সায়মা আলম

সহকারী অধ্যাপক ও চেয়ারম্যান

ফুড টেকনোলজী এন্ড নিউট্রিশন সায়েন্স বিভাগ ও সভাপতি, ২০২১-২২

(এম.এস) শিক্ষাবর্ষের ভর্তি কমিটি

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, নোয়াখালী-৩৮১৪।

ইমেল : saimaalam.ftns@nstu.edu.bd

মোবাইল নং : ০১৬৭৪৮২৮৭৮০

অনুলিপি :

১। ডীন, বিজ্ঞানঅনুষদ, নোবিপ্রবি।

২। রেজিস্ট্রার, নোবিপ্রবি।

৩। হিসাব পরিচালক, নোবিপ্রবি।

৪। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।

৫। জন সংযোগ কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।

৬। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহ)

৭। বিভাগীয় নোটিশ বোর্ড।

৮। অফিস কপি।