




নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/২০২৪/ ৭৭৬০

২৪ মার্চ ২০২৪

নোটিশ

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক ২৬ মার্চ মহান স্বাধীনতা দিবস ও জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যাদায় উদ্‌যাপনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মসূচী গ্রহণ করা হয়েছে। প্রণীত কর্মসূচীসমূহে বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের কে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ	অনুষ্ঠান সূচি	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ	সময়
২৫/০৩/২০২৪	মোমবাতি প্রজ্জ্বলন ও নিষ্পদীপকরণ (Black Out)	ডিপিডি দপ্তর	রাত ১১.০০-১১.০১ টা
২৬/০৩/২০২৪	জাতীয় পতাকা উত্তোলন	নিরাপত্তা শাখা	সূর্যোদয়ের সময়
	শুভ উদ্বোধন ও বর্ণাঢ্য শোভাযাত্রা	প্রক্টর অফিস	সকাল ১০:০০টা
	কেন্দ্রীয় শহীদ মিনার ও জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের মুরাশে পুষ্পস্তবক অর্পণ এবং সশস্ত্র সালাম প্রদান আলোচনা সভা	ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ ও বিএসসিসি	সকাল ১০.২০টা
	স্থান: বীর মুক্তিযোদ্ধা হাজী মোহাম্মদ ইদ্রিস অডিটোরিয়াম	ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ	সকাল ১১.০০টা

 ২৪.৩.২০২৪

ড. মুহাম্মদ আলমগীর সরকার
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

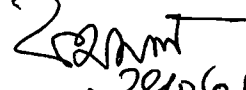
ও
সদস্য-সচিব, জাতীয় দিবস উদ্‌যাপন কমিটি
নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোবিপ্রবি/রেজি/প্র-শা/২০২৪/ ৭৭৬০ (৬০)

২৪ মার্চ ২০২৪

অনুলিপি প্রেরিত হলো :

- ১। ডীন, সকল অনুষদ।
- ২। ইনস্টিটিউটের পরিচালকবৃন্দ।
- ৩। বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ।
- ৪। হল প্রভোস্টবৃন্দ।
- ৫। প্রক্টর (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৬। পরিচালক, ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা বিভাগ (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৭। দফতর প্রধানবৃন্দ।
- ৮। পরিচালক, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস দপ্তর (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ৯। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), সাইবার সেন্টার।
- ১০। পরিবহন পশাসক, পরিবহন পুল।
- ১১। পিইউও, বিএনসিসি (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১২। শাখা প্রধানবৃন্দ, রেজিস্ট্রার দফতর।
- ১৩। ডেপুটি রেজিস্ট্রার, এস্টেট এন্ড হাউজিং শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১৪। সহকারী রেজিস্ট্রার, কেন্দ্রীয় প্রেরণ শাখা (ক্রমিক ১-১৩ ও ১৫ ই-মেইলে বিতরণের অনুরোধসহ)।
- ১৫। সহকারী রেজিস্ট্রার (নিরাপত্তা), রেজিস্ট্রার দপ্তর (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১৬। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব।
- ১৭। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর।
- ১৮। সেকশন অফিসার, ব্যক্তিগত শাখা, রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দফতর।
- ১৯। সকল নোটিশ বোর্ড।
- ২০। নথি।
- ২১। মহানথি।

 ২৪/০৩/২০২৪

ইসতিফাক মোহাম্মদ ফয়সল
সহকারী রেজিস্ট্রার
প্রশাসন শাখা, রেজিস্ট্রার দপ্তর