



সূত্র : NSTU : DBA : M : A : N : 2025 : 07

তারিখ : ২৮/০৬/২০২৫

এমবিএ (Regular) ২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষে ভর্তি বিজ্ঞপ্তি

২০২৩-২০২৪ শিক্ষাবর্ষে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়, ব্যবসায় প্রশাসন বিভাগে স্নাতকোত্তর (Master of Business Administration) major in Accounting & Information Systems (AIS) এবং Human Resource Management (HRM) এ নিয়মিত শিক্ষার্থীদের ভর্তির জন্য দরখাস্ত আহবান করা যাচ্ছে।

ভর্তির যোগ্যতা:

১. অভ্যন্তরীণ প্রার্থীকে নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় থেকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে ডিগ্রীধারী হতে হবে এবং প্রার্থীর স্নাতক (সম্মান) পর্যায়ে কমপক্ষে সিজিপিএ ২.২৫ থাকতে হবে।
২. বহিঃস্থ প্রার্থীকে UGC অনুমোদিত বিশ্ববিদ্যালয় থেকে BBA (Accounting & Information Systems/ Accounting), BBA (Management), BBS (Accounting & Information Systems/ Accounting) এবং BBS (Management) এ ৪ বছর মেয়াদী ডিগ্রীধারী হতে হবে এবং প্রার্থীর স্নাতক (সম্মান) পর্যায়ে কমপক্ষে সিজিপিএ ৩.০০ থাকতে হবে।
৩. বহিঃস্থ প্রার্থীকে ভর্তি পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। ভর্তি পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট (www.nstu.edu.bd) এবং SMS এর মাধ্যমে জানানো হবে।
৪. ভর্তি পরীক্ষা ১০০ নম্বরের হবে (লিখিত ৭০ নম্বর, মৌখিক ৩০ নম্বর)। লিখিত পরীক্ষার মানবন্টন: English-20, Accounting-30/Management-30 (যে কোন একটি), Business Analytical Ability-20

আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে:

১. শিক্ষার্থীকে বিভাগীয় অফিস থেকে আগামী ১৯ মার্চ ২০২৫ ইং তারিখ হতে ১৭ এপ্রিল ২০২৫ তারিখের মধ্যে আবেদন ফরম সংগ্রহ ও জমা দিতে হবে।
২. শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল পরীক্ষার একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট এবং সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত কপি।
৩. ইন্টারশীপ সার্টিফিকেট এর কপি।
৪. সর্বশেষ শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান প্রধান/ বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র।
৫. ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি।
৬. আবেদন ফরমের মূল্য অভ্যন্তরীণ প্রার্থীর ক্ষেত্রে ১০০০ (এক হাজার) টাকা মাত্র এবং বহিঃস্থ প্রার্থীর ক্ষেত্রে ২০০০ (দুই হাজার) টাকা (ভর্তি ফরম উত্তোলন ফি নগদ ০১৭১২১২২৮৪৯ অথবা বিকাশ ০১৭৮৫৪১৪০৭০ অথবা অগ্রনী ব্যাংক, হিসাব নং ০২০০০১৯৫৮৭৯৩৬ নোবিপ্রবি শাখায় জমা দিতে হবে)।
৭. ভর্তি ফরমের সাথে টাকা জমা দেওয়ার রশিদ দিতে হবে।
৮. চাকুরিরত প্রার্থীকে নিজ নিজ নিয়োগকর্তার নিকট হতে অধ্যয়নকালীন ক্লাশে যোগদান ও শিক্ষাকার্যক্রম যথার্থীতি সম্পাদনের জন্য কমপক্ষে দুই সেমিস্টার ব্যাপী সময়কাল অর্থাৎ ১২(বার) মাসের ছুটি প্রদান করা হবে এই মর্মে প্রত্যয়নপত্র/অফিস আদেশ সংযোজন করতে হবে।
৯. বিভাগীয় ভর্তি কমিটি কর্তৃক ভর্তিচ্ছু ছাত্র/ছাত্রী পূর্বে কোন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে/সেমিস্টারে ভর্তিরত বা চাকুরিরত ইত্যাদি বিষয়ে যাচাই বাছাই পূর্বক সুপারিশকৃত প্রার্থীদের ভর্তি করা হবে।
১০. বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ফি দিয়ে ভর্তি হতে হবে।
১১. ভর্তি সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে ভর্তি কমিটির সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
১২. ভর্তি সংক্রান্ত যে কোন বিষয়ে মো: আব্দুল মালেক ব্যাপারী, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার টাইপিষ্ট, মোবাইল-০১৭৮৫৪১৪০৭০ এর সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

সভাপতি

ভর্তি কমিটি (২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষ)

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী-৩৮১৪।

অনুলিপি:

১. উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি।
২. ডীন, ব্যবসায় প্রশাসন অনুষদ, নোবিপ্রবি।
৩. রেজিস্ট্রার, নোবিপ্রবি।
৪. হিসাব পরিচালক, নোবিপ্রবি।
৫. পরিচালক, সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি।
৬. জনসংযোগ কর্মকর্তা, নোবিপ্রবি।
৭. বিভাগীয় নোটিশ বোর্ড।